附件 2

# 项目支出绩效评价工作方案

一、项目概况

包括项目立项背景、依据和决策情况，项目预算、资金投入和使用情况，项目内容、管理及实施情况，项目总体目标和阶段性目标等。

二、评价思路

评价目的和依据。描述评价所要实现的目标，列明评价依据的法律、政策、技术、管理等文件及资料。

评价对象和范围。详细列明评价对象和范围，并对现场评价点的抽取范围、抽取原则和依据进行充分说明。

评价方法选择。说明项目所采用的绩效评价方法。

评分方法。说明绩效评价综合评分所采用的方法。

三、绩效评价指标体系

指标体系设计的总体思路。说明指标设计思路、指标设计依据、权重设计思路、评价标准及评价方式确定的原则和方法等。

指标体系。说明所设置的共性指标和个性指标及其权重设置情况。

各项指标定义、评分标准和评分细则。详细说明每项指标的指标解释、指标权重、评价标准、数据来源和取数方式等。

四、组织实施

（1）评价工作组人员及分工。

（2）评价时间及主要工作进程安排。

（3）质量控制要求。指为保证评价工作的质量、工期和效率明确的工作要求和制定的制度。

五、资料清单

列明需由被评价部门（单位）提供的资料清单及其他需要 配合的事项。

六、其他需要说明的问题